

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
ing. STEFAN IONITA

29.05.2017



Caiet de sarcini aferent

Contractului de prestări servicii de

„Intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare realizării lucrării de utilitate publică "Lărgire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului București Sud între A2 km 23+600 și A1 km 55+520" - Amenajare nod rutier CB – DN4 (Oltenita) km 29+500 – km 33+190"

Definiții:

- 1) **„Prestator"** - se definește conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010;
- 2) **„Caietul de sarcini"** reprezintă documentul care explică obiectivele, scopul lucrării, activitățile, sarcinile ce trebuie îndeplinite, obligațiile Prestatorului și cele ale Beneficiarului, precum și rezultatele concrete pe etape de realizare a lucrării;
- 3) **„Beneficiar"** reprezintă Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (CNAIR), beneficiară a tuturor serviciilor prestate de Prestator;
- 4) **„Contract"** reprezintă prezentul înscris, actele adiționale subsecvente și toate documentele atașate, menționate în acesta și care fac parte integrantă din el, care împreună reprezintă acordul de voință al părților;
- 5) **„Managerul de contract"** este persoana juridica desemnata de catre Prestator, care va coordona intreaga echipa mobilizata in scopul atingerii obiectivului contractului si care va raspunde in fata Beneficiarului pentru indeplinirea in termenele si in conditiile contractuale a obligatiilor asumate prin semnarea contractului
- 6) **„Data plății"** reprezintă data înscrisă pe ordinul de plată sau pe dispoziția de plată cu viza băncii/trezoreriei Beneficiarului;
- 7) **„Legea Aplicabilă"** este Legea română;
- 8) **„Lucrarea"** reprezintă totalitatea activităților care trebuie aduse la îndeplinire de către Prestator pentru realizarea obiectului contractului;
- 9) **„Fișa de date a achiziției"** reprezintă documentul care asigură Prestatorului toate informațiile de care are nevoie pentru realizarea ofertelor;

- 10) „**Oferta**” reprezintă Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară depuse de Prestator;
- 11) „**Ofertant**” reprezintă Prestatorul care a fost cuprins în listă;
- 11) „**O.C.P.I.**” înseamnă Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- 12) „**A.N.C.P.I.**” înseamnă Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- 13) „**Personalul**” reprezintă orice alte persoane fizice sau juridice din echipa Prestatorului;
- 14) „**Proiectul**” reprezintă obiectivul de investiții în infrastructura rutieră pentru realizarea căruia este necesară exproprierea/transferul imobilelor;
- 15) „**Plan de amplasament**” reprezintă planul rezultat în urma suprapunerii planurilor parcelare cu coridorul de expropriere;
- 16) „**Coridorul de expropriere**” reprezintă suprafața de teren cu sau fără alte imobile aferente, ce urmează a fi afectată de lucrările de utilitate publică, stabilită pe baza variantei finale a studiilor de fezabilitate sau a documentațiilor de urbanism, după caz, aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și delimitată în baza unui plan topografic realizat în sistemul național de proiecție STEREOGRAFIC 1970;
- 17) „**Serviciile**” reprezintă activitățile ce trebuie realizate de către Prestator în condițiile prezentului contract;
- 18) „**Subcontractanți**” sunt reprezentanții persoanelor sau entităților cu care prestatorul a subcontractat orice parte din servicii;
- 19) „**Zi**” reprezintă ziua calendaristică;
- 20) „**UNEAR**” înseamnă Uniunea Națională a Evaluatorilor Autorizați din România;
- 21) „**ANEVAR**” înseamnă Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România;
- 22) „**Perioada de implementare**” reprezintă intervalul de timp în care sunt realizate serviciile de către Prestator;
- 23) „**Ordin de Incepere Prestare Servicii**” reprezintă notificarea emisă de Beneficiar după data intrării în vigoare a Contractului (după constituirea garanției de bună execuție) și în care se menționează Data de Incepere a Prestării Serviciilor.
- 24) „**Ordin de lucru**” reprezintă orice instrucțiune, comanda sau dispoziție emise de Beneficiar către Prestator privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului

A. OBIECTUL ACHIZITIEI

A.1. Obiectivul general

Obiectivul general al acestui contract este achiziția de servicii pentru întocmirea documentațiilor cadastrale și rapoartelor de evaluare în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare realizării lucrării de utilitate publică „Lărgire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului București Sud între A2 km 23+600 și A1 km 55+520” - Amenajare nod rutier CB – DN4 (Oltenita) km 29+500 – km 33+190”.

A.2. Date generale privind obiectivul

Prin Studiul de Fezabilitate, varianta finală aprobat în anul 2016, au fost identificate un număr estimativ de 1.100 imobile, afectate de coridorul de expropriere pentru realizarea lucrării de utilitate publică "Lărgire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului București Sud între A2 km 23+600 și A1 km 55+520". Pentru "Amenajare nod rutier CB – DN4 (Oltenita) km 29+500 – km 33+190", pe raza unitatilor administrativ-teritoriale: Berceni, Popesti Leordeni, din judetul Ilfov si Sector 4 - Bucuresti, a fost realizata o ridicare topografica pe baza careia s-a estimat un numar de 270 de imobile necesar a fi expropriate/transferate.

Pentru aceste imobile, conform prevederilor Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile HG nr. 53/2011 privind aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 255/2010 vor fi achizitionate servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare, în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare realizării lucrării de utilitate publică "Lărgire la 4 benzi a centurii rutiere a Municipiului București Sud între A2 km 23+600 și A1 km 55+520" - Amenajare nod rutier CB – DN4 (Oltenita) km 29+500 – km 33+190".

Serviciile, în totalitatea lor, se vor realiza în conformitate cu:

- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul nr. 534/2001, cu modificările ulterioare;
- Ordinul A.N.C.P.I. nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara;
- Ordinul nr. 1340/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014;
- Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei nr. 700/2014, aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I.;
- Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 212/2009 privind adoptarea în România a Sistemului de Referință Terestru European 1989;
- Protocolul încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I., înregistrat la A.N.C.P.I. cu nr.1037692/20.05.2011 și la C.N.A.I.R. – S.A. cu nr.92/31269/01.06.2011.

- Ordonanta de Urgenta nr. 7 din 16 martie 2016 privind unele măsuri pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură transeuropeană de transport, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- Orice alte prevederi legislative aflate în vigoare pentru desfășurarea activităților prevăzute în caietul de sarcini.

B. DESCRIEREA SERVICIILOR

B.1 - Servicii în vederea emiterii și publicării hotărârii Guvernului prevăzută la art. 5, alin. (1) din Legea nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) Prestatorul va prezenta la momentul primirii Ordinului de începere a serviciilor, un calendar de desfășurare a acestora. De asemenea, va transmite lunar o situație a tuturor activităților desfășurate în cadrul contractului conform modelului ce va fi atașat.
- 2) Intocmirea/verificarea/actualizarea și prezentarea în vederea avizării de către primăriei/O.C.P.I./A.N.C.P.I., după caz, a listelor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale asupra imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la O.C.P.I./A.N.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ-teritoriale.
- 3) listele cu imobilele și proprietarii afectați de traseul lucrării vor conține în mod obligatoriu următoarele date: județul, unitatea administrativ - teritorială, nume și prenume proprietar/deținător teren, date de identificare proprietar/deținător teren, adresa domiciliu/reședința), tarla, parcelă, număr cadastral/număr topo/număr carte funciară, suprafața totală, suprafața de expropriat, regimul juridic și încadrarea pe zone a localităților (intravilan/extravilan).
- 4) Intocmirea coridorului de expropriere al lucrării "Amenajare nod rutier CB – DN4 (Oltenita) km 29+500 – km 33+190", pe baza ridicării topografice prin suprapunerea cu planurile parcelare existente la primărie, inclusiv cu documentațiile cadastrale existente avizate de către O.C.P.I. sau, după caz, aflate în evidențele acestuia și marcarea pe plan a imobilelor expropriabile/transferabile.
- 5) Depunerea pentru avizare/recepționare de către O.C.P.I./A.N.C.P.I. a coridorului de expropriere;
- 6) Intocmirea, prin experți evaluatori specializați în evaluarea proprietăților imobiliare, membrii ANEVAR, a unui raport de evaluare prin raportare obligatorie la expertizele întocmite și actualizate de camerele notariilor publici, potrivit art. 111 alin 5 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Raportul de evaluare va cuprinde sumele individuale aferente despăgubirilor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la O.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ-teritoriale conform coridorului de expropriere avizat de O.C.P.I. Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Rapoartele de evaluare globală se vor întocmi pe categorii de folosință și UAT-uri. Rapoartele de evaluare prin care se va stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil în parte se vor realiza conform prevederilor Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local Publicată în Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010 art.5.
- 7) asigurarea oricăror altor servicii specifice acestei etape.

Recepția serviciilor

- a. listele cu imobilele și proprietarii afectați de amplasamentul lucrării;
- b. coridorul de expropriere al lucrării avizat de O.C.P.I./ A.N.C.P.I.;
- c. raportul de evaluare.

Documentele prevăzute la litera a, b, c se vor întocmi/preda conform solicitării Beneficiarului și OCPI/ANCPI (format DWG în coordonate stereo 70, format electronic PDF, format printabil A3, după caz A4, etc).

Serviciile aferente etapei B.1. vor fi realizate integral de către Prestator în termen de maxim **90 de zile** de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor.

B.2. Servicii ulterioare publicării Hotărârii de Guvern prevăzută în art. 5 alin. (1) din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare:

- 1) Aducerea la cunostinta publica, prin afisare la sediul consiliului local a coridorului de expropriere si a listei imobilelor expropriate conform Anexei la HG de expropriere.
- 2) Notificarea intenției de expropriere a imobilelor, precum și lista imobilelor ce urmează a fi expropriate se transmit prin poștă către proprietari. Lista imobilelor se face publică prin afișarea acestora la sediul consiliului local.
- 3) Afisare la sediul consiliilor locale a deciziei de expropriere si a anexei acesteia.
- 4) Intabularea dreptului de proprietate asupra coridorului de expropriere, în baza Deciziei de expropriere si a documentației întocmite în vederea înscrierii dreptului de proprietate si administrare în Cartea Funciara pentru fiecare unitate administrativ teritoriala în parte, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

Receptia serviciilor

- a. dovada transmiterii Notificarii intentiei de expropriere a imobilelor catre proprietari/detinatori, prin prezentarea documentului de expeditie posta/firma curierat.
- b. extrasul informativ de carte funciara, care atestă intabularea dreptului de proprietate al statului roman și al dreptului de administrare al beneficiarului asupra coridorului de expropriere;
- c. procesele verbale de afisare la sediul consiliului local.

Serviciile aferente etapei B.2. prevazute la punctele 1) si 2) vor fi realizate integral de către Prestator în termen de **40 de zile** de la data consemnării sumelor individuale reprezentând plata despăgubirii.

Serviciile aferente etapei B.2. prevazute la punctele 3) si 4) vor fi realizate integral de către Prestator în termen de **40 de zile** de la data transmiterii de catre Beneficiar a Deciziei de expropriere.

B.3. Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale

- 1) întocmirea și avizarea planului cu amplasamentul lucrării de către O.C.P.I./A.N.C.P.I; Planul cu amplasamentul tuturor imobilelor expropriate/transferate, pe fiecare unitate administrativ-teritorială, care conține delimitarea imobilelor - teren cu sau fără construcții - expropriate va fi însoțit de anexa cu indicarea numelor deținătorilor; Coridorul de expropriere trebuie suprapus peste planurile parcelare afectate de expropriere, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv planurile de amplasament și delimitare a imobilelor recepționate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin unitățile sale teritoriale.
- 2) obținerea de informații de la birourile de carte funciara și birourile notariale;
- 3) identificarea proprietarilor și a titularilor de drepturi reale asupra imobilelor necesar a fi expropriate / transferate în raport cu dispozițiile legale incidente;
- 4) înștiințarea, printr-un anunț afișat la sediul consiliului local respectiv al unității administrativ teritoriale, a deținătorilor cu orice titlu a imobilelor afectate de amplasamentul Proiectului în vederea efectuării măsurărilor topografice și a obținerii actelor necesare întocmirii dosarului cadastral (acte de proprietate, acte de identitate, cereri către O.C.P.I./A.N.C.P.I.);
- 5) identificarea construcțiilor situate pe terenurile menționate mai sus, a proprietarilor acestora și a altor

- titulari de drepturi reale cu privire la aceste construcții;
- 6) întocmirea rețelelor de sprijin și a descrierilor punctelor topografice;
 - 7) efectuarea de ridicări topografice
 - 8) realizarea tuturor demersurilor pentru dezmembrarea parcelelor prevazute in coridorul de expropriere;
 - 9) identificarea pe teren a proprietăților expropriate/transferate în vederea întocmirii documentațiilor cadastrale de dezmembrare;
 - 10) redactarea documentației cadastrale în 3 exemplare conform legislației in vigoare si a Protocolului incheiat intre C.N.A.I.R. - S.A. si A.N.C.P.I.;
 - 11) avizarea documentației de către un verificator autorizat;
 - 12) depunerea documentațiilor la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) - se vor depune integral spre avizare la O.C.P.I. intr-un termen de maxim 150 de zile de la data inscrierii in Cartea Funciara a amplasamentului obiectivului de investitie. Prestatorul va fi obligat sa transmita beneficiarului copie de pe actul de depunere a intregii documentatii la O.C.P.I.
 - 13) atribuirea de numar cadastral pentru lotul/loturile care raman in proprietatea expropriatului. Pentru lotul supus expropriarii se intocmeste referatul de respingere de catre inspectorul de cadastru conform Protocolului incheiat intre C.N.A.I.R. - S.A. si A.N.C.P.I.;
 - 14) depunerea documentatiilor cadastrale, receptionate de catre O.C.P.I., la Beneficiar si predarea prin Proces Verbal de Predare-primire, in doua etape (pentru 140 de imobile si pentru 130 de imobile), in termen de 230 de zile de la intabularea coridorului;
 - 15) orice alte activități necesare expropriarii urmare a publicării Hotărârii Guvernului de expropriere/transfer.

Receptia serviciilor

- a) planul cu amplasamentul lucrării receptionat de ANCPI/OCPI;
- b) documentatiile cadastrale de dezmembrare (documentatii cadastrale individuale pentru lotul care se suprapune cu coridorul de expropriere cat si pentru lotul/loturile care raman in proprietatea expropriatului) , insotite de incheierile de admitere si respingere;
- c) situații centralizatoare conform solicitărilor Beneficiarului pe baza documentațiilor cadastral - juridice realizate.

Serviciile aferente etapei B.3. vor fi realizate integral de către Prestator in termen de **230 zile** de la data intabularii dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere.

B.4. Servicii in vederea realizarii rapoartelor de evaluare a imobilelor expropriate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, pe fiecare categorie de folosință

- 1) întocmirea, prin experți evaluatori specializați în evaluarea proprietăților imobiliare, membrii ANEVAR, a raportului de evaluare a imobilelor supuse expropriarii, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, pe fiecare categorie de folosință, înainte de data începerii activității comisiei prevazute de art. 18 din Legea nr. 255/2010 cu modificarile si completarile ulterioare. Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Rapoarte de evaluare globala se vor întocmi pe categorii de folosinta si UAT-uri. Rapoartele de evaluare prin care se va stabili valoarea despagubirii pentru fiecare imobil in parte se vor realiza conform prevederilor Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica, necesara realizarii unor obiective de interes national, judetean si local Publicata in Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010 art. 11 alin. (7), (8) si (9) pentru imobilele afectate de realizarea lucrarilor de utilitate publica si art. 8 din HG nr. 53/2011 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010.

Receptia serviciilor

a) rapoartele de evaluare.

Serviciile aferente etapei B.4. vor fi realizate integral de către Prestator în termen de **230 zile** de la data întabularii dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere.

B.5 . Servicii în vederea transmiterii dreptului de administrare din proprietatea publică a unităților administrativ - teritoriale/consilii județene în proprietatea publică a statului și administrarea Ministerul Transporturilor – C.N.A.I.R. - S.A. și servicii în vederea transmiterii dreptului de administrare către Ministerul Transporturilor – C.N.A.I.R. - S.A. pentru imobilele aflate în domeniul public/privat al statului roman și în administrarea diverselor instituții

- 1) să obțină acordurile de transfer și/sau de folosință de la titularii dreptului de administrare/proprietate, dovezi ca imobilele ce vor fi transferate nu fac obiectul unor cereri de revendicare în baza Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau al unor contracte de concesiune, numerele de inventar atribuite de Ministerul Finanțelor Publice, cât și extrasele de carte funciara de informare;
- 2) să depună documentele necesare în vederea demarării de către C.N.A.I.R. S.A. a procedurii de transfer;
- 3) să realizeze documentațiile cadastrale de dezmembrare pentru imobilele aflate în domeniul public al unităților administrativ teritoriale/consilii județene sau în domeniul public al statului roman și în administrarea altor instituții;
- 4) predarea documentelor, menționate mai sus, către Beneficiar în vederea promovării hotărârii Guvernului de transfer a dreptului de proprietate/administrare;
- 5) asigurarea oricăror alte servicii de asistență tehnică specifică acestei etape, la solicitarea expresă a Beneficiarului;
- 6) realizarea tuturor documentațiilor, obținerea acordurilor de principiu, avizelor necesare pentru dezmembrarea parcelelor propuse pentru transfer. În condițiile în care există suprafețe pentru care sunt necesare obținerea de Hotărâri ale Consiliului Local/Instituții Publice, termenele se vor decala în funcție de data la care se vor obține toate documentele necesare pentru transfer;
- 7) Prestatorul are obligativitatea de a transmite toată corespondența purtată cu Instituțiile Publice, concomitent și Beneficiarului.

Recepția serviciilor

a) avizele, acordurile, hotărârile emise în formele specifice, cum ar fi: Hotărârea Consiliului de Administrație, Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Consiliului Județean etc.;

b) documentele necesare promovării unui proiect de Hotărâre a Guvernului de transfer al dreptului de administrare.

Serviciile aferente etapei B.5 vor fi realizate integral de către Prestator în termen de **230 zile** de la data întabularii dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere.

B.6. Servicii în vederea obținerii avizului privind scoaterea definitivă din circuitul silvic/agricol a terenurilor afectate de coridorul de expropriere, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile pentru construirea/reabilitarea infrastructurii de transport rutier

Prestatorul va întocmi documentația și va obține toate avizele necesare pentru constituirea documentației de scoatere definitivă din fond forestier național pentru imobilele care necesită acest lucru și o va depune în numele Beneficiarului la toate instituțiile competente în vederea obținerii avizului de scoatere definitivă din fondul forestier național.

Plata cheltuielilor reprezentand taxele si tarifele impuse de organele administratiei centrale si locale, taxele impuse de diverse agentii si organisme, taxele aferente intocmirii documentatiei pentru scoaterea terenurilor din circuitul silvic, se va face de catre Prestator, in numele Beneficiarului, urmand ca acestea sa fie decontate.

Prestatorul va intocmi documentatia necesara pentru obtinerea avizului eliberat de Agenția Națională de Imbunătățiri Funciare si va obtine avizul acestei institutii precum si Lista terenurilor agricole situate in cadrul Coridorului de Expropriere.

Receptia serviciilor

- a) avizul de scoatere definitiva din fond forestier national insotit de documentatia aferenta;
- b) avizul A.N.I.F. si lista cu terenurile prevazuta la art. 5, alin. (1) din O.U.G. nr. 7/2016.

Serviciile aferente etapei B.6 vor fi realizate integral de către Prestator in termen de **230 zile** de la data intabularii dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere.

B.7. Cerinte privind informarea si publicitatea

Prestatorul va întocmi rapoarte de activitate care vor avea rol informativ nefiind necesară aprobarea acestora. Rapoartele si informatiile vor fi intocmite atunci cand este necesar sau oricand solicita Beneficiarul pe intreaga durata a contractului si se vor referi la necesitatile Beneficiarului conform solicitarii acestuia.

Rapoartele de activitate vor face referire la întreaga sarcină, dar vor contine si capitolele care au realizat progres si aspectele nesolutionate în functie de fiecare activitate.

In vederea indeplinirii obligatiei ce revine partilor implicate in implementarea proiectelor în ceea ce priveste asigurarea activitatii de informare si publicitate Prestatorul are ca sarcina efectuarea publicitatii conform procedurilor stabilite prin Legea nr. 255/2010 si a normelor de aplicare cu modificarile si completarile ulterioare.

C. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor realizate de către Prestator se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal insotit de un opis.

Prestatorul răspunde de realitatea și concludența documentelor predate, inclusiv pentru cuantumul justei despăgubiri cuvenite persoanelor expropriate. Documentatiile vor fi insotite de centralizatoare in format text si electronic conform solicitarii Beneficiarului;

D. MODALITATEA DE PLATA

Achizitorul accepta livrari parțiale doar în prestarea serviciilor B3. Se va intocmi un proces verbal de predare-primire pentru fiecare serviciu prestat. Plata se va face în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii si acceptării de către Beneficiar a facturilor emise de Prestator, în urma semnării procesului verbal. In caz de neconformitate, se va amana termenul platii pana la remedierea aspectelor neconforme din procesul verbal de receptie.

Platile vor fi efectuate dupa cum urmeaza:

I) Valoarea aferenta prestarii serviciilor preavazute la cap. B.1 va fi platita conform propunerii financiare, astfel:

O plata reprezentand 5% din valoarea contractului.

Beneficiarul are obligatia de a efectua plata catre Prestator in termen de 60 de zile de la data confirmarii primirii facturii la sediul Beneficiarului, daca serviciile au fost deja receptionate, sau in termen de 60 de zile de la data receptionatii serviciilor, daca factura a fost emisa anterior receptiei. Termenul contractual de plata este prevazut la 60 de zile avand in vedere sursa de finantare a acestui contract, accesul la fondurile necesare efectuarii platilor, precum si complexitatea documentelor necesar a fi verificate si/sau aprobate inainte de realizarea platilor.

II) Valoarea aferenta prestarii serviciilor prevazute la cap. B.2 va fi platita conform propunerii financiare, astfel:

O plata reprezentand 5% din valoarea contractului.

Beneficiarul are obligatia de a efectua plata catre Prestator in termen de 60 de zile de la data confirmarii primirii facturii la sediul Beneficiarului, daca serviciile au fost deja receptionate, sau in termen de 60 de zile de la data receptionatii serviciilor, daca factura a fost emisa anterior receptiei. Termenul contractual de plata este prevazut la 60 de zile avand in vedere sursa de finantare a acestui contract, accesul la fondurile necesare efectuarii platilor, precum si complexitatea documentelor necesar a fi verificate si/sau aprobate inainte de realizarea platilor.

III) Valoarea aferenta prestarii serviciilor prevazute la cap. B.3 va fi platita conform propunerii financiare, astfel:

O plata reprezentand 75% din valoarea ofertata/imobil inmultita cu numarul de imobile ce fac obiectul acestor servicii, calculata pe baza pretului unitar per imobil expropriat/transferat, aferent prestarii tuturor serviciilor prevazuta la cap. B.3 din Caietul de sarcini.

Beneficiarul are obligatia de a efectua plata catre Prestator in termen de 60 de zile de la data confirmarii primirii facturii la sediul Beneficiarului, daca serviciile au fost deja receptionate, sau in termen de 60 de zile de la data receptionatii serviciilor, daca factura a fost emisa anterior receptiei. Termenul contractual de plata este prevazut la 60 de zile avand in vedere sursa de finantare a acestui contract, accesul la fondurile necesare efectuarii platilor, precum si complexitatea documentelor necesar a fi verificate si/sau aprobate inainte de realizarea platilor.

IV) Valoarea aferenta prestarii serviciilor prevazute la B.4 va fi platita conform propunerii financiare, astfel:

O plata reprezentand 5% din valoarea contractului.

Beneficiarul are obligatia de a efectua plata catre Prestator in termen de 60 de zile de la data confirmarii primirii facturii la sediul Beneficiarului, daca serviciile au fost deja receptionate, sau in termen de 60 de zile de la data receptionatii serviciilor, daca factura a fost emisa anterior receptiei. Termenul contractual de plata este prevazut la 60 de zile avand in vedere sursa de finantare a acestui contract, accesul la fondurile necesare efectuarii platilor, precum si complexitatea documentelor necesar a fi verificate si/sau aprobate inainte de realizarea platilor.

V) Valoarea aferenta prestarii serviciilor prevazute la B.5 va fi platita conform propunerii financiare, astfel:

O plata reprezentand 5% din valoarea contractului.

Beneficiarul are obligatia de a efectua plata catre Prestator in termen de 60 de zile de la data confirmarii primirii facturii la sediul Beneficiarului, daca serviciile au fost deja receptionate, sau in termen de 60 de zile de la data receptionatii serviciilor, daca factura a fost emisa anterior receptiei. Termenul contractual de plata este prevazut la 60 de zile avand in vedere sursa de finantare a acestui contract, accesul la fondurile necesare efectuarii platilor, precum si complexitatea documentelor necesar a fi verificate si/sau aprobate inainte de realizarea platilor.

VI) Valoarea aferenta prestarii serviciilor prevazute la cap. B.6 va fi platita conform propunerii financiare, astfel:

O plata reprezentand 5% din valoarea contractului.

Beneficiarul are obligatia de a efectua plata catre Prestator in termen de 60 de zile de la data confirmarii primirii facturii la sediul Beneficiarului, daca serviciile au fost deja receptionate, sau in

termen de 60 de zile de la data receptionatîi serviciilor, dacă factura a fost emisă anterior receptiei. Termenul contractual de plată este prevăzut la 60 de zile având în vedere sursa de finanțare a acestui contract, accesul la fondurile necesare efectuării plăților, precum și complexitatea documentelor necesar a fi verificate și/sau aprobate înainte de realizarea plăților.

În condițiile în care este necesară refacerea documentelor, din motive neimputabile Prestatorului, acestea se vor reface de către Prestator aplicându-se 50% din prețurile contractuale (din oferta financiară), aferente prestării serviciilor.

În condițiile în care documentele au fost întocmite eronat de către Prestator, acestea se vor reface fără costuri suplimentare

Beneficiarul nu acordă avans.

E. PERSONAL DE SPECIALITATE

Descrierea activităților personalului de specialitate:

Manager de contract

Prestatorul va desemna un manager de contract cu următoarele responsabilități:

- coordonează echipa pentru îndeplinirea tuturor activităților;
- coordonează activitățile din cadrul contractului, supervizează personalul de specialitate pentru îndeplinirea tuturor serviciilor stipulate în contract;
- asigură corespondența în relația cu Beneficiarul în vederea îndeplinirii contractului;
- asigură comunicarea cu „Beneficiarul” precum și cu alți factori implicați în realizarea obiectivului;
- pune la dispoziția „Beneficiarului” toate documentele necesare îndeplinirii obiectivului;

Expert Evaluator - este acea persoană fizică sau juridică cu experiența semnificativă în domeniul imobiliar, competentă în evaluare pe piața imobiliară, care cunoaște, înțelege și poate pune în aplicare în mod corect acele metode și tehnici recunoscute care sunt necesare pentru efectuarea unei evaluări credibile în conformitate cu Standardele Internaționale de Evaluare, și care este membru al unei asociații naționale profesionale de evaluare recunoscute ca fiind de utilitate publică, având calitatea de expert evaluator imobiliar independent. Prin evaluatori imobiliari denumim persoanele fizice sau juridice autorizate în vederea întocmirii de rapoarte de evaluare pentru proprietățile imobiliare. Conform standardelor internaționale de evaluare, aceste persoane trebuie să fie autorizate ANEVAR. Un evaluator imobiliar trebuie să fie calificat pe specializarea EPI (Evaluare de Proprietăți Imobiliare).

Responsabilități:

Întocmirea a unui raport de evaluare prin raportare obligatorie la expertizele întocmite și actualizate de camerele notariilor publice, potrivit art. 111 alin. 5 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Raportul de evaluare va cuprinde sumele individuale aferente despăgubirilor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la O.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ-teritoriale. Acesta va stabili valoarea despăgubirii imobilelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010 și H.G. nr. 53/2011 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010, în vederea promovării unei Hotărâri a Guvernului de expropriere;

Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Rapoartele de evaluare globală se vor întocmi pe categorii de folosință și UAT-uri.

Rapoartele de evaluare prin care se va stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil în parte se vor realiza conform prevederilor Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru

cauza de utilitate publica, necesara realizarii unor obiective de interes national, judetean si local Publicat in Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010 (M. Of. 853/2010) art 5 respectiv art. 11 alin. 7, 8 si 9 pentru imobilele afectate de realizarea lucrarilor de utilitate publica si art. 8 din HG nr. 53/2011 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010 cu modificarile si completarile ulterioare.

Expert Autorizat Cadastru – persoana juridica autorizata – conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care apartine Spatiului Economic European in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si cartografiei pe teritoriul Romaniei, aprobat prin Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 107/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru realizarea lucrarilor de mai sus, Ofertantul va pune la dispozitie un numar de minim 5 experti autorizati ANCPI/BCPI, persoane fizice sau juridice, din care:

- 1 categoria D, 2 categoria A si 2 categoria B

Societatea comerciala:

- autorizata ANCPI Clasa I;
- Minim ISO 9001
- ISO 27001

Echipamente:

Minim :

- 2 stații totale;
- 1 receptor GPS (L1.L2);
- 3 calculatoare PC;
- 3 imprimante 1 plotter A0;
- 2 scanere licență soft de prelucrare măsurători;
- 2 autoturisme;

Responsabilitati:

- Coordonarea echipei pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Identificarea proprietarilor;
- Întocmirea listelor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale, ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidentelor de la A.N.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ teritoriale;
- Colectarea documentelor de la titularii dreptului de proprietate asupra imobilelor supuse exproprierii sau ai altor drepturi reale in vederea întocmirii documentațiilor cadastrale;
- întocmirea centralizatorului privind stadiul elaborării documentațiilor cadastrale;
- înscrierea culoarului de expropriere in Cartea Funciara și scoaterea din circuitul agricol/silvic a imobilelor expropriate/transferate;
- Realizarea documentațiilor cadastrale în trei exemplare în original. Prestatorul va preda Beneficiarului doua exemplare în original avizate și semnate de OCPI și un exemplar în format electronic scanat cu posibilități de cautare în document.

Pe parcursul derularii contractului, prestatorul are obligatia de a asigura personalul care sa acopere intreaga durata a contractului.

Prestatorul va fi responsabil pentru indeplinirea corecta a serviciilor descrise in prezentul Caiet de Sarcini.

In cazul in care, pentru realizarea serviciilor solicitate, este necesar personal suplimentar, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor, fara a solicita alte costuri.

F. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR. DURATA CONTRACTULUI

Perioada de prestare a serviciilor in cadrul contractului reprezinta intervalul de timp în care sunt realizate serviciile de către Prestator pe care le presupune indeplinirea contractului inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile si este de **400 de zile calendaristice de la Data de Incepere a Prestarii Serviciilor** mentionata in Ordinul de Incepere a Prestarii Serviciilor emis de către Beneficiar.

Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, sub conditia constituirii Garantei de Bună Executie, în forma, pentru perioada si în cuantumul agreeat de Beneficiar. În situatia neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată, Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul de servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunostință acest fapt, fara nicio alta formalitate suplimentara.

Data de Incepere a Prestarii Serviciilor va fi notificata de catre Beneficiar dupa data intrarii in vigoare a Contractului. Până la data specificată în Notificarea Beneficiarului (ordinul de începere), Prestatorul va fi mobilizat din toate punctele de vedere pentru desfășurarea activității necesare indeplinirii contractului.

Durata contractului este de **24 de luni (2 ani) de la data semnării contractului**. Aceasta durata este conditionata de motive independente de vointa Prestatorului cum ar fi de exemplu: de obtinerea într-un termen rezonabil a Extrasului de carte funciara de la OCPI privind inscrierea dreptului de proprietate al Statului Roman asupra coridorului expropriat, de obtinerea într-un termen rezonabil a documentatiilor cadastrale vizate de catre O.C.P.I, de obtinerea într-un termen rezonabil a Hotararilor Consiliilor Locale/Judetene in vederea trecerii din domeniul public al UAT-urilor in domeniul public al statului si in administrarea MT-CNAIR SA. Durata contractului va putea extinsa atunci cand apar situatii independente de vointa Prestatorului

G. MODALITATEA DE MODIFICARE A CONTRACTULUI

- a) modificarea contractului se va realiza doar prin act aditional;
- b) posibilitatea modificarii contractului in conformitate cu prevederile art. 104 alin. 8 din Legea nr. 98/2016, cu un procent de maxim 50% din valoarea contractului.

H. PENALITATI, DAUNE - INTERESE

In cazul in care Beneficiarul nu achita pretul convenit Prestatorului la termenele stipulate in contract, acesta se obliga sa plateasca Prestatorului dobanzi si penalitati de intarziere calculate la suma restanta, in conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

In cazul in care Prestatorul, din culpa sa exclusiva, nu-si indeplineste obligatiile conform etapei C – Receptia Serviciilor la termenele stipulate in contract, acesta se obliga sa plateasca Beneficiarului dobanzi si penalitati de intarziere, calculate la suma restanta, in conformitate cu prevederile Codului Fiscal. Beneficiarul va factura in conformitate cu prevederile Codului Fiscal penalitati si dobanzi de intarziere la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzator pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor contractuale.

I. INTRAREA ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI

Contractul va intra în vigoare dupa constituirea garantiei de buna executie.

J. ALTE MENTIUNI

In conditiile in care, pe perioada derularii contractului, vor exista motive intemeiate si justificate temeinic, modificarile contractuale se vor realiza printr-un act aditional.

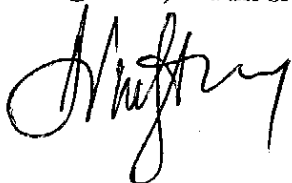
Anexa 1 la Caietul de Sarcini – Date generale privind obiectivul

Datele generale din tabelul alăturat vor fi puse la dispoziția Prestatorului, în condițiile legii, de către Beneficiar.

Județul Ilfov si sector 4 Municipiul Bucuresti

Nr. crt.	Informații care vor fi puse la dispoziția Prestatorului	Cantități
1.	Denumirea teritoriului administrativ	Vezi Cap. A2
2.	Localizarea teritoriului administrativ	Primaria Comunei Popesti-Leordeni, Primaria Comunei Berceni, din judetul Ilfov si Primaria Sector 4 din Municipiul Bucuresti
3.	Numărul estimat de imobile	270

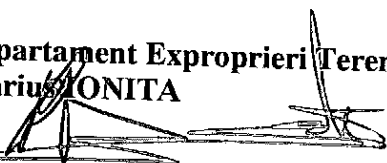
Director General Adjunct
Directia Generala Inginerie, Studii si Investigatii
Sorin DICU



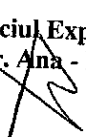
Director Directia Finantari si Exproprii Terenuri
Raluca SIMION

 29.09.2012.

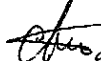
Sef Departament Exproprii Terenuri
Ec. Marius MONITA



Sef Serviciul Exproprii Terenuri DN/VO FEN
Cons. Jur. Ana - Maria MATEI



Intocmit,
Ing. Amelja COMAN

 28.09.2014